

UCHWAŁA NR XLVII/703/18
RADY MIEJSKIEJ W NYSIE

z dnia 22 stycznia 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Nysa dla publicznych i niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego i szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Nysa przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875, 2232) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Miejska w Nysie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznej i niepublicznej szkole podstawowej, publicznej i niepublicznej szkoły podstawowej o uprawnieniach szkoły publicznej i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Nysa, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nysa;
- 2) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Nysy;
- 3) placówce wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne przedszkole, oddział przedszkolny w publicznej i niepublicznej szkole podstawowej oraz inną formę wychowania przedszkolnego;
- 4) szkole – należy przez to rozumieć publiczną i niepubliczną szkołę podstawową o uprawnieniach szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, niebędącą szkołą specjalną;
- 5) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę prawną lub osobę fizyczną prowadzącą placówkę;
- 6) dziecku objętym wczesnym wspomaganie rozwoju – należy przez to rozumieć dziecko posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949, 2203);
- 7) roku bazowym – należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy;
- 8) roku budżetowym – należy przez to rozumieć rok, na który jest uchwalana uchwała budżetowa i są udzielane dotacje określone w niniejszej uchwale;
- 9) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203).

§ 3. 1. Dotacja z budżetu Gminy dla szkół i placówek wychowania przedszkolnego przyznawana jest na wniosek organu prowadzącego, złożony do Burmistrza za pośrednictwem Gminnego Zarządu Oświaty w Nysie, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji pod warunkiem, że osoba prowadząca szkołę lub placówkę wychowania przedszkolnego przekaże:

- 1) organowi dotującemu wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawierający informację o planowanej liczbie uczniów, wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) dane do systemu informacji oświatowej według stanu na 30 września roku bazowego.

2. Przepisu ust. 1 pkt 2 nie stosuje się do szkół oraz placówek wychowania przedszkolnego, które rozpoczynają działalność po dniu 30 września roku bazowego i uzyskały wpis do ewidencji, o którym mowa w art. 168 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe, lub zezwolenie, o którym mowa w art. 88 ust. 4 pkt 1 lub art. 90 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe, do dnia 30 września roku bazowego.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Miesięczna kwota dotacji udzielana jest na podstawie informacji przekazywanej przez osobę prowadzącą, składaną do Burmistrza za pośrednictwem Gminnego Zarządu Oświaty w Nysie, w terminie do 10 każdego miesiąca, w którym dotacja jest przekazywana, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

2. W informacji, o której mowa w ust. 1 podaje się w szczególności dane o liczbie uczniów niepełnosprawnych, o liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, a w przypadku przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego – także o liczbie uczniów zamieszkałych poza terenem Gminy Nysa.

3. Podmiot dotowany zobowiązany jest do złożenia korekty informacji niezwłocznie w przypadku stwierdzenia faktu błędnego podania liczby uczniów, będącej podstawą naliczenia dotacji.

4. W przypadku przekazania kwoty dotacji na dany miesiąc w wysokości wyższej od należnej, kwota nadpłaty zostanie zaliczona na poczet dotacji należnej w kolejnych miesiącach.

§ 5. Dotacja na rzecz podmiotu dotowanego przekazywana jest w 12 częściach, w terminach, o których mowa w art. 34 ustawy.

§ 6. 1. Organ prowadzący otrzymujący dotacje zobowiązany jest do:

- 1) składania aktualnej informacji o liczbie uczniów uczęszczających do placówki - do dnia 10 każdego miesiąca według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca,
- 2) prowadzenia dokumentacji potwierdzającej aktualną liczbę uczniów oraz sposób wykorzystania dotacji,
- 3) składania rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji - do dnia 15 stycznia roku następnego z zastrzeżeniem ust.2.

2. W przypadku, gdy podmiot dotowany zakończył działalność w roku, w którym otrzymał dotację w zakresie prowadzenia szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, osoba prowadząca przedstawia rozliczenie z wykorzystania dotacji w ciągu 7 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji.

3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 3 należy składać Burmistrzowi za pośrednictwem Gminnego Zarządu Oświaty w Nysie.

4. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, pkt 3 stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 7. W rocznych rozliczeniach wykorzystania dotacji, o których mowa w § 6 ust.1 pkt 3 organ prowadzący otrzymujący dotację wykazuje wydatki finansowane ze środków dotacji, zgodnie z przeznaczeniem tych środków na wydatki, o których mowa w art. 35 ustawy.

§ 8. 1. Gminie przysługuje prawo kontroli wykorzystania dotacji w zakresie:

- 1) sposobu wykorzystania dotacji,
- 2) liczby i wykazów uczniów,
- 3) dokumentów źródłowych stanowiących podstawę sporządzenia rozliczenia dotacji.

2. Decyzję o konieczności przeprowadzenia kontroli podejmuje Burmistrz.

3. Kontroli dokonuje upoważniony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miejskiego w Nysie lub Gminnego Zarządu Oświaty w Nysie.

4. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie placówki.

5. W ramach prowadzonej kontroli można żądać przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem dokumentacji dotyczącej wykorzystania dotacji.

6. Burmistrz powiadamia o kontroli organ prowadzący co najmniej na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący, osoby reprezentujące organ prowadzący lub wskazany przedstawiciel podmiotu dotowanego.

8. Podpisanie protokołu następuje w ciągu 7 dni od dnia przekazania protokołu organowi prowadzącemu podmiot dotowany lub wskazanemu przedstawicielowi podmiotu dotowanego.

9. Organ prowadzący podmiot dotowany lub wskazany przedstawiciel podmiotu dotowanego mogą odmówić podpisania protokołu, wskazując na piśmie przyczyny odmowy. Pismo powinno być doręczone kontrolującym w ciągu 7 dni od dnia odmowy podpisania protokołu.

10. Kontrolujący w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisma, o którym mowa w ust. 9 zobowiązani są do zbadania przedstawionych dowodów dotyczących zastrzeżeń i stosownie do wyników tych badań uwzględnić je, bądź nie w protokole kontroli.

11. W przypadku gdy przedstawiciele organu prowadzącego podmiot dotowany nadal odmawiają podpisania protokołu kontroli, zobowiązani są do niezwłocznego złożenia na piśmie wyjaśnienia o przyczynach odmowy, a protokół zostaje podpisany tylko przez osoby kontrolujące.

12. Podmiot kontrolowany zobowiązany jest w terminie określonym w protokole zawiadomić organ kontrolujący o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 9. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami do budżetu Gminy Nysa na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nysy.

§ 11. 1. Traci moc Uchwała Nr IV/29/11 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Nysa dla niepublicznych szkół, przedszkoli oraz punktów przedszkolnych i zespołów wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, działających na terenie Gminy Nysa oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

2. Traci moc Uchwała Nr IV/30/11 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Nysa dla publicznych szkół, przedszkoli oraz punktów przedszkolnych i zespołów wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, działających na terenie Gminy Nysa oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wiceprzewodniczący Rady

Stanisław Czepiel

(pieczęć placówki)

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLVII/703/18
Rady Miejskiej w Nysie
z dnia 22 stycznia 2018 r.

Wniosek o udzielenie dotacji na rok _____

1. Pełna nazwa placówki
.....
2. Adres placówki
.....
3. Nazwa i adres organu prowadzącego
.....
4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych
.....
5. Numer i data decyzji o nadaniu placówce uprawnień szkoły publicznej (lub udzieleniu zezwolenia na założenie szkoły publicznej)
.....
6. Planowana liczba uczniów ogółem w roku, z tego w okresie:
styczeń - sierpień
wrzesień - grudzień
w tym uczniowie niepełnosprawni (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego):
styczeń - sierpień
wrzesień - grudzień
w tym uczniowie niebędący mieszkańcami Gminy Nysa (dotyczy placówek wychowania przedszkolnego):
styczeń - sierpień
wrzesień - grudzień
w tym uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju:
styczeń - sierpień
wrzesień - grudzień
w tym uczniowie uczestniczący w zajęciach rewalidacyjno - wychowawczych:
styczeń - sierpień
wrzesień - grudzień

7. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja

.....

8. Osoba odpowiedzialna za prawidłowe rozliczenie dotacji

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby prowadzącej szkołę)

**Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.
Należy sporządzać osobno dla każdej placówki.**

(pieczęć placówki)

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie wychowanków/uczniów
według stanu na dzień _____**

Pełna nazwa placówki:

Liczba wychowanków/uczniów:
- w tym niepełnosprawnych:
- w tym realizujących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze:
- w tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:
- w tym niebędących mieszkańcami Gminy Nysa (dotyczy placówek wychowania przedszkolnego):

1. Wykaz dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Nysa:

Lp.	Nazwisko i imię	PESEL	Data urodzenia	Adres zamieszkania

2. Wykaz dzieci zamieszkałych w innych gminach:

Lp.	Nazwisko i imię	PESEL	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina

3. Liczba dzieci wg rodzaju niepełnosprawności:

- a) słabowidzące -
- b) słabosłyszące -
- c) z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim -
- d) z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym -
- e) z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją -
- f) z autyzmem, w tym zespołem Aspergera -
- g) z niepełnosprawnościami sprzężonymi -
- h) inna niepełnosprawność (wymienić jaka:.....) -

4. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć osoby sporządzającej)

**Termin składania informacji do 10 dnia każdego miesiąca.
Należy sporządzać osobno dla każdej placówki.**

(pieczęć placówki)

**Rozliczenie dotacji otrzymanych w roku _____
dla uczniów/uczniów objętych kształceniem specjalnym/uczniów realizujących wczesne wspomaganie
rozwoju (niepotrzebne skreślić)**

1. Pełna nazwa placówki: _____
2. Kwota otrzymanej dotacji w roku na uczniów/uczniów objętych kształceniem specjalnym/uczniów realizujących wczesne wspomaganie rozwoju (niepotrzebne skreślić):

3. Poniesione wydatki w okresie roku na uczniów/uczniów objętych kształceniem specjalnym/uczniów realizujących wczesne wspomaganie rozwoju (niepotrzebne skreślić):

4. Kwota niewykorzystanej dotacji: Data zwrotu:.....
5. Rzeczywista liczba uczniów w okresie rozliczeniowym (w każdym miesiącu) uczniów/uczniów objętych kształceniem specjalnym/uczniów realizujących wczesne wspomaganie rozwoju (niepotrzebne skreślić):

styczeń	-	_____	lipiec	-	_____
luty	-	_____	sierpień	-	_____
marzec	-	_____	wrzesień	-	_____
kwiecień	-	_____	październik	-	_____
maj	-	_____	listopad	-	_____
czerwiec	-	_____	grudzień	-	_____
Ogółem	-	_____			
6. Wydatkowanie otrzymanej dotacji na uczniów/objętych kształceniem specjalnym/objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (niepotrzebne skreślić):

- rodzaj poniesionego wydatku _____	-	kwota	_____
- rodzaj poniesionego wydatku _____	-	kwota	_____
- rodzaj poniesionego wydatku _____	-	kwota	_____
	-	ogółem	_____

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć osoby sporządzającej)

**Termin składania sprawozdania: do 15 stycznia danego roku za rok poprzedni.
Należy sporządzać osobno dla każdego rodzaju udzielonej dotacji i osobno dla każdej placówki.**